

R V S

Qualification des R esponsables de la Vie S colaire

R e n t r é e 2 0 0 5

Inscriptions

- pour les personnels en poste
dans le cadre du plan de
formation
avant le 14 juillet 2005
- pour les nouveaux recrutés
avant le 15 septembre 2005

Proposition d'ouverture
de formation en 2005
à Angers

Qualification des Responsables de la Vie Scolaire



Finalités de la formation

Cadre de direction, collaborateur immédiat du Chef d'établissement, le Responsable de la Vie Scolaire a en charge l'organisation générale de la vie scolaire : il coordonne les animations et les activités éducatives et péri-éducatives, il encadre les équipes d'Éducateurs et d'Assistants Éducateurs de la Vie Scolaire.

La formation vise à former des Responsables de la Vie Scolaire bien ancrés dans le projet éducatif de l'établissement, capables d'animer une équipe, de prendre des initiatives, de décider. Elle donne les moyens d'élaborer le projet de vie scolaire et ainsi d'organiser, de coordonner et de donner du sens aux activités éducatives et péri-éducatives de l'établissement.



Parcours de formation

- Le parcours complet est de 600 heures réparties sur 2 ans comprenant : le positionnement, treize modules dont deux temps de stage, une visite-conseil dans l'établissement, des temps de travail personnel, des entretiens individuels et le jury de qualification.

Le jury d'admission et de positionnement, qui a lieu en début de semaine 1, se prononcera sur l'admission des candidats en formation et sur l'adaptation de leur parcours en tenant compte des acquis professionnels et des formations suivies antérieurement. Le jury statuera en s'appuyant sur un dossier retraçant la carrière du candidat et sur les résultats d'une épreuve écrite et d'un entretien oral.

- Planning 2005-2007

		Angers
Module initial dont positionnement		28-29-30 novembre - 1-2 décembre 2005
Modules de base	Module Adolescence	à déterminer
	Module Responsabilité Autorité	à déterminer
	Module Travail en équipe	à déterminer
	Module Stage	Stage d'une semaine dans un établissement du CNEAP
Modules d'approfondissement	Module Fonctionnement global	30-31 janvier - 1-2-3 février 2006
	Module Manager une équipe	à déterminer
	Module Améliorer sa communication	à déterminer
	Module Agir et éduquer	10-11-12-13-14 avril 2006
	Module Nouvelles technologies	à déterminer
	Module Animation pastorale	à déterminer
	Module Accompagnement	à déterminer
	Module Stage externe	Stage dans une structure extérieure au CNEAP
JURY DE QUALIFICATION : JUIN 2007 à ANGERS		

Le module initial - RVS

Objectifs généraux :

Participer à l'étape d'admission et de positionnement et ajuster le parcours de formation.

Situer ses fonctions et responsabilités dans le cadre de la vie scolaire.

Situer ses compétences actuelles dans le métier et adapter son parcours de formation.



Module initial : Jury d'admission et de positionnement Fonctions du Responsable de la Vie Scolaire

Programme :

1. Jury d'admission et de positionnement :
 - Epreuve écrite (réalisée au préalable dans l'établissement),
 - Entretien avec une commission du jury.

2. Analyser le métier de responsable, le situer dans l'organisation de l'établissement et dans le contexte institutionnel :
 - Champs d'activités du responsable,
 - Compétences requises pour ce métier, positionnement par rapport à ces compétences,
 - Géographie du poste de responsable dans l'établissement,
 - Observation de la vie scolaire d'un établissement (méthodologie d'observation),
 - Contexte institutionnel : projet du CNEAP, structures du CNEAP, orientations du CNEAP en matière de "vie scolaire" des établissements,
 - Présentation de la formation en lien avec le métier de Responsable de la Vie Scolaire,

3. Observer la vie scolaire :
 - La vie scolaire : composantes, indicateurs, diagnostic ...
 - Processus d'observation
 - Outils d'observation : questionnaire, interview, grilles...

Les 4 modules de base - RVS

Objectifs généraux :

Développer les compétences des personnels dans toutes les fonctions spécifiques précisées dans la convention collective.
Définir la place de la vie scolaire dans les établissements.



Module MB1RVS : Adolescence - Accompagnement des jeunes ayant des difficultés

Objectifs : Comprendre les adolescents à partir de données psychologiques et sociologiques.
Connaître les personnes et organismes ressources pour créer un réseau de professionnels compétents.
Concevoir la prévention et la promotion pour la santé.

Programme :

- Acquérir des clés de lecture des comportements des adolescents.
 - Données sociologiques et psychologiques sur les adolescents.
 - l'adolescence, période de mutations,
 - la construction de l'identité de l'adolescent en référence à l'enfance,
 - les aspects dynamiques de l'adolescence : problématique du Moi, du corps, sexualité, deuils de l'enfance, narcissisme, identité-identification, les moyens de défense, ...,
 - symptômes et alertes : déviances, conduites à risques (toxicomanie, alcool, fugues, violence, anorexie, hyperactivité, ...)
- Repérer et analyser des situations difficiles rencontrées par les jeunes des établissements : difficultés scolaires, déprime, mal-être, conduites à risque ...
 - Etude de cas.
- Connaître les relais possibles dans l'environnement de l'établissement.
 - Inventaire des personnes ou organismes ressources et de leurs compétences, (Psychologue, assistante sociale, police ou gendarmerie, juge des enfants, ...).
- Se donner des repères pour la mise en place de plans de prévention des conduites à risque.



Module MB2RVS : Responsabilité - Exercice de l'autorité

Objectifs : Repérer la responsabilité du Personnel de la Vie Scolaire.
Exercer l'autorité, faire respecter le règlement intérieur.

Programme :

- Repérer la place du droit dans la société d'aujourd'hui et les conséquences au niveau de l'encadrement et de la sécurité dans l'établissement :
 - Notion de responsabilité, ses fondements (dommages, réparation, loi, jurisprudence ...),
 - Responsabilité civile, pénale, administrative, éthique, ...,
 - L'analyse du risque,
 - L'éducation à la sécurité,
 - La connaissance de la réglementation,
 - La mise en place de procédures,
 - Les sorties, les voyages, ...,
 - La protection de l'enfance.
- Comprendre les mécanismes en jeu dans l'autorité et la place du règlement intérieur dans l'établissement :
 - Notion d'autorité : avoir de l'autorité, faire autorité, être autoritaire ...
 - La complexité des situations, les évolutions actuelles,
 - La place de l'autorité, des limites, des repères dans la construction de la personne,
 - Discipline, règles, lois, interdits, sanctions, règlement intérieur : les attentes des différents partenaires, les modalités d'application, la concertation en équipe, le sens éducatif donné, ...,
 - Les situations de conflit,
 - La place et le rôle de l'adulte face aux jeunes,
 - Analyse de situations professionnelles, études de cas.



Module MB3RVS : Travail en équipe - Implication, responsabilisation des élèves

Objectifs : Participer à l'animation de groupe.
Travailler en équipe.
Développer et promouvoir l'implication et la responsabilisation des élèves.
Participer à l'élection, au suivi et à la formation des délégués.

Programme :

1. Maîtriser les techniques et attitudes nécessaires à la participation à un groupe et à son animation :
 - Participation à un groupe,
 - Animation de groupe, de réunion,
 - Phénomènes de groupe : leadership, exclusion, bouc émissaire, normes, climat, ...,
 - Observation et évaluation du fonctionnement d'un groupe,
 - Animer différents types de réunion.
2. Développer sa capacité à travailler en équipe :
 - Les conditions favorables au travail en équipe,
 - Relecture de l'expérience personnelle et mise en projet.
3. Favoriser et prendre en compte l'expression des élèves :
 - Repérage des différents espaces, instances d'expression des élèves,
 - Aider les jeunes à s'exprimer dans les espaces qui leur sont offerts,
 - Aider les adultes à tenir compte de l'expression des élèves.



Module MB4RVS : Stage dans un établissement du CNEAP

Le stage a pour but :

- de s'assurer de la transférabilité des compétences du responsable par l'observation et l'analyse des situations professionnelles rencontrées,

Les objectifs du stage sont à élaborer précisément par chaque responsable en fonction de son projet personnel pour la formation.

Cependant, trois axes guideront le stage :

- observer la vie scolaire globale dans l'établissement de stage (une grille d'observation définissant quoi observer peut aider),
- observer l'occupation du poste de responsable dans l'établissement de stage (inventaire des tâches effectuées, manières d'occuper le poste...),
- tirer des enseignements pour soi-même ; son établissement (soit par comparaison avec son établissement, sa propre situation... soit par l'analyse de son vécu).

Les modules d'approfondissement - RVS

Objectifs généraux :

- Servir les stagiaires dans le cadre de leur projet d'établissement.
- Aider à la structuration du projet personnel de formation.



Module MA4RVS : Fonctionnement de l'établissement - Démarche de projet

- Objectifs :
- Appréhender le fonctionnement global d'un établissement du CNEAP.
 - Prendre part à une démarche de projet d'établissement.

Programme :

- Approcher le fonctionnement d'un établissement :
 - Différents axes d'analyse : la communication externe et interne, les services, la pédagogie, la vie scolaire, la gestion des personnes et des moyens, les processus de prise de décision, de responsabilisation, ...,
 - L'approche systémique de cette situation complexe d'établissement,
 - Liens vie scolaire/enseignants, équipe pédagogique.
- Les conditions, causes et indicateurs d'un bon fonctionnement.
- Les dysfonctionnements d'un établissement.
- La démarche de projet d'établissement :
 - Quels en sont les enjeux ?
 - Les principales caractéristiques : origines, étapes, évaluation, ...,
 - Différentes modalités de mise en place,
 - Avoir un projet – être en projet,
 - Articulation projet d'établissement – Projet de vie scolaire,
 - La place du Responsable de la Vie Scolaire dans la démarche de projet.
- Analyse de situations professionnelles.



Module MA5RVS : Manager une équipe

- Objectifs :
- Organiser et animer une équipe de collaborateurs.
 - Gérer les conflits au sein d'une équipe.

Programme :

- Organiser et animer une équipe :
 - Les principes du management : autorité, pouvoir, délégation,
 - Impulser une dynamique d'équipe,
 - Les différents types de managements et leurs effets,
 - La gestion des compétences,
 - L'organisation de la formation de ses collaborateurs.
- Gérer les conflits au sein d'une équipe :
 - Notion de conflit, repérage des conflits,
 - Les mécanismes du conflit,
 - Les réactions face au conflit,
 - L'intervention dans le conflit.
- Analyse de situations professionnelles.

Module MA6RVS : Améliorer sa communication écrite et orale

Objectifs : Développer sa capacité à transmettre des informations par écrit.
Développer sa maîtrise de l'expression orale en public.

Programme :

1. Repérer les différentes situations de communication rencontrées dans le métier de responsable de la vie scolaire et les supports employés.
2. Faciliter le passage à l'écrit.
3. Acquérir certaines techniques de la communication écrite : compte-rendu, note de service, note d'information, demande d'information, procès verbal, résumé, rapport d'activités, ...
4. Développer sa capacité à parler en public, risquer sa parole :
 - Le corps : disponibilité, confiance,
 - La voix, sa parole spécifique, l'écoute,
 - La structuration du message, ...

Module MA1RVS : Agir et éduquer dans un établissement du CNEAP

Objectifs : Réfléchir aux enjeux et aux interrogations liées à l'éducation.
Référer ses activités au projet éducatif de l'établissement.
Faire des choix adaptés et pertinents.

Programme :

1. Identifier les principales composantes de l'éducation et référer ses activités à un projet d'éducation selon une vision chrétienne de l'homme
 - Problématique de l'éducation,
 - L'éducation intégrale de la personne,
 - L'éducation référée à une vision chrétienne de l'homme,
 - Les projets dans l'établissement : projet éducatif, projet d'établissement, projet de vie scolaire, projet d'animation pastorale, ...,
 - La démarche de projet, les projets menés avec les élèves,
 - Le projet personnel de l'éducateur,
 - Le sens des activités en référence au projet éducatif,
 - L'éveil de l'intériorité chez les jeunes.
2. Prendre des décisions au regard de l'analyse de la situation, du projet, de l'équipe, de soi-même
 - Connaissance de soi,
 - Référence des choix,
 - Etude des situations,
 - Demande de prise de décision.

Module MA2RVS : Accompagnement - Gestion des priorités

Objectifs : Etre à l'écoute, accompagner et aider les jeunes.
Gérer son temps et ses priorités personnelles et professionnelles.

Programme :

1. Acquérir des techniques et développer des attitudes pour l'écoute :
 - La reformulation,
 - La congruence, l'empathie, la considération positive ...
2. Identifier les processus et modalités d'une relation d'aide :
 - La demande,
 - Les modalités d'entretien,
 - Les niveaux, registres et centrations dans la relation d'aide,
 - Mises en situation.
3. Savoir gérer son temps en fonction de priorités explicites :
 - Importance de la gestion du temps, différentes notions du temps ...,
 - Les composantes de la gestion du temps,
 - Etude de la manière dont on gère son temps,
 - Les pertes de temps : inventaires, origines, remédiation,
 - L'expression des priorités : différents niveaux, lien avec le projet personnel de vie,
 - Les outils de la gestion du temps: agenda fiches ...
 - Définition d'un plan d'évolution de la gestion de son temps ...



Module MA7RVS : Nouvelles technologies et vie scolaire

Objectifs : Etre autonome pour toutes les pratiques fondamentales, transversales, imposées par l'ordinateur et les logiciels les plus couramment utilisés dans un établissement d'enseignement pour les Personnels de la Vie Scolaire .

Programme :

1. Etre autonome pour toutes les pratiques fondamentales :
 - Organiser ses fichiers (effacer, déplacer, copier, sauvegarder),
 - Créer et mettre en forme des fichiers "texte" Word2000,
 - Créer et mettre en forme des fichiers "tableau" Excel2000,
 - Copier des informations d'une application dans une autre (copier un tableau d'une page Web dans un document Word par exemple),
 - Gérer les disques et le lecteur de cédérom,
 - Utiliser et paramétrer une imprimante,
 - Utiliser un scanner pour "capturer" de l'information texte et image,
 - Utiliser l'aide.
2. Utiliser Internet :
 - Comprendre la terminologie et les services d'Internet,
 - Utiliser le courrier électronique,
 - Utiliser un navigateur.
3. Mettre en œuvre et utiliser un logiciel de gestion des absences et de notes.

Principaux logiciels utilisés : Word, Excel, Internet Explorer, logiciel de gestion des absences et des notes.



Module MA8RVS : Organisation des activités socio-éducatives et de suivi scolaire Animation pastorale

Objectifs : Distinguer les différents types d'activités possibles dans le cadre de la vie scolaire.
Organiser des activités en référence au projet éducatif.
Concevoir un projet d'animation pastorale.

Programme :

1. Repérer et caractériser les différents types d'activités de la vie scolaire dans un établissement du CNEAP :
 - Activités de suivi scolaire : travail personnel des élèves, études encadrées, aide à l'acquisition de méthodes de travail, ...,
 - Activités socio-éducatives, culturelles, sportives, pastorales, ...,
 - Repérage des compétences nécessaires pour la mise en place et l'animation de ces activités.
2. Organiser des activités en référence au projet éducatif :
 - Quel sens donner aux activités de la vie scolaire ?
 - Quels outils construire pour repérer le sens des activités de la vie scolaire ?
3. Concevoir un projet d'animation éducative et pastorale :
 - La place de la dimension pastorale dans la vie globale de l'établissement,
 - La proposition de la foi : pour quoi ? Comment ?
 - L'éveil de l'intériorité chez les jeunes,
 - Les supports possibles pour l'animation pastorale,
 - Les compétences nécessaires pour la mise en œuvre de l'animation pastorale,
 - Le projet d'animation pastorale en lien avec le projet d'établissement.



Module MA9RVS : Stage externe

Le stage a pour but :

- d'apporter une ouverture au RVS
- de permettre une adaptation de son parcours de formation à ses besoins spécifiques dans la perspective d'une meilleure professionnalisation.

Les objectifs du stage sont à fixer précisément par chaque responsable (voir fiche choix du stage).

Ils seront en lien avec les champs de compétence du responsable.

Citons entre autres :

- l'organisation, l'élaboration de projets,
- l'accompagnement, l'écoute, l'orientation,
- l'encadrement de personnels,
- la prise de décision,
- le travail en équipe,
- les relations avec les personnes et structures externes ...